



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DO ESTADO DE EDUCAÇÃO
A.O.S. DIOCESE DE ABAETETUBA
EEEFM SÃO FRANCISCO XAVIER



PLANO PEDAGÓGICO DAS ATIVIDADES ESCOLARES DO PERÍODO DA PANDEMIA - ANO 2020

ORGANIZAÇÃO TÉCNICA

- 1 – Manoel Carlos Guimarães da Silva
- 2 – Naíde Cunha Lima
- 3 – Delci Conceição Rodrigues de Souza

ELABORAÇÃO

- 1 – Edinete Melo das Chagas
- 2 – Luciane do Socorro Ferreira de Matos
- 3 – Maria Lúcia Silva dos Santos
- 4 – Marinete Corrêa Macedo
- 5 – Neuzilene do Socorro Rodrigues Peixoto
- 6 – Nilcinete da Silva Corrêa

A elaboração participativa do projeto político pedagógico é uma oportunidade ímpar de a comunidade definir em conjunto a escola que deseja construir, (marco referencial), avaliar a distância que se encontra do horizonte almejado (diagnóstico) e definir os passos a serem dados para diminuir esta distância (programação). O processo de construção participativa do projeto pode ser um importante espaço de construção do coletivo escolar. (VASCOCELOS 2004, p.27).



EEEFM SÃO FRANCISCO XAVIER PLANO PEDAGÓGICO DAS ATIVIDADES ESCOLARES NO PERÍODO DE PANDEMIA - ANO 2020



Prezados (as) professores (as), a equipe gestora da EEEFM SFX, nas últimas semanas vem realizando diversas reuniões com os docentes, esta iniciativa tem como finalidade escutar, dialogar, refletir e encaminhar ações que venham a corresponder o consenso coletivo da comunidade escolar xaveriana em tempo de Pandemia. Como é de conhecimento de todos, estamos em um período em que cada escola, com a participação de seus pares necessita replanejar suas atividades relacionadas a possível continuidade do ano letivo 2020.

No decorrer das reuniões nossas escutas têm nos possibilitado registrar preocupações, dúvidas e sugestões as quais vêm respaldando as ações administrativas e pedagógicas em nossa escola. Sob a coordenação da equipe pedagógica da EEEFM SFX, as reuniões continuarão acontecer semanalmente na mesma metodologia (de forma on-line), como já vem ocorrendo, pois é uma forma de socializarmos e sistematizarmos as propostas internas da escola e as externas (aspectos legais) para que possamos estreitar e alinhar as ações pedagógicas que deverão ser efetivadas no retorno das atividades escolares em nossa instituição.

Com base nas orientações dos órgãos da educação, inicialmente os alunos terão acesso ao conhecimento por meio de metodologia MISTA: na forma de estudo dirigido (coletâneas de atividades impressas) e atividades (complementares) elaboradas com uso de ferramentas tecnológicas, como aplicativo, vídeo aulas, dentre outros. Seguindo essas orientações e a partir dos diálogos com os docentes com relação ao retorno das atividades escolares no Brasil e no Pará foram deliberados encaminhamentos relacionados ao assessoramento pedagógico da equipe gestora na escola e ao replanejamento dos professores para a retomada das atividades escolares previstas para agosto de 2020. Assim, ficando acordado:

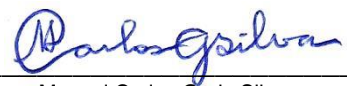
- 1 - Organização de um questionário para obter informações do percentual de aluno quanto ao acesso, uso e oportunidades das mídias sociais. De posse dessas informações, a escola organizará os meios de acessibilidade para garantir a equidade e a qualidade de ensino a todos os alunos;
- 2 - As coordenadoras pedagógicas cabe orientar e assessorar os professores (as) na realização da diagnose sobre dos conhecimentos aplicados na sala de aula no 1º semestre do ano letivo de 2020, bem como no planejamento das atividades que serão propostas para os alunos.
- 3 - Os professores (as) individualmente realizarão a diagnose dos conhecimentos aplicados no 1º semestre do ano letivo de 2020, inclusive pontuando as atividades avaliativas que foram aplicadas, de acordo com ano que atuam, realizarão o planejamento das atividades para os alunos;
- 4 - Os professores (as) realizarão o planejamento pedagógico, selecionando o objeto do conhecimento, e os objetivos de aprendizagem a serem alcançadas pelos alunos;
- 5 - Os professores (as) de forma articulada ficarão responsáveis por cada ano (6ºano, 7º ano... 1º ano, 2º ano...), porém haverá exceções que somente um professor (a) ficará responsável de organizar as atividades e metodologias que serão aplicadas aos alunos;
- 6 - Os professores (as) devem informar a equipe gestora sobre como se organizaram com seus pares na divisão de tarefas envolvendo o planejamento das atividades correspondentes a cada componente curricular;
- 7 - Coletivamente iremos definir as formas e os meios que iremos adotar no processo avaliativo da escola;
- 8 - A equipe gestora juntamente com os técnicos da escola irão estar em permanente contato com os professores (as) das áreas de conhecimento, sendo que haverá sempre dois profissionais atuando no assessoramento e acompanhamento pedagógico;
- 9 - Atualização do site da escola **csfx.org.br**. para possível utilização das atividades complementares, Todos os professores(as) devem acessá-lo e sugerir novas possibilidades de uso. O Raimundo Milones é o profissional responsável de alimentar o site, ajudar-nos na organização de atividades de uso tecnológico;
- 10 - As reuniões continuarão acontecer por área de conhecimento e por componente curricular,
- 11 - Cabe a todos o registro das atividades realizadas para computo dos dias trabalhadas.

Com o objetivo de realizarmos um planejamento acessível que aponte possibilidades de execução individual e coletiva pelo os professores (as), abaixo apresentamos uma planilha de cunho pedagógico, a qual deve ser utilizada pelos docentes como referência de organização pedagógica, possibilitando a equipe técnica xaveriana, em parceria com a gestão da escola realizar o assessoramento, acompanhamento junto aos professores em todas as etapas do retorno às atividades escolares, A planilha é um instrumento que auxiliará na organização pedagógica dos docentes da escola, de forma que o alinhamento pedagógico individual e por componente curricular seja viabilizado de forma exequível e com qualidade social, cultural e inclusiva.

Manoel Carlos G. da Silva
Diretor – Port. Nº 2072/2012 CRM
Mestre Executivo e Especialista em Gestão Escolar

PROCEDIMENTO AVALIATIVO: _____

REFERENCIAL BIBIOGRÁFICO:



Manoel Carlos G. da Silva
Diretor – Port. Nº 2072/2012 CRM
Mestre Executivo e Especialista em Gestão Escolar